

PROGETTO OFFERTA

Articolo 1 Criteri di aggiudicazione

Il sistema di aggiudicazione della gara è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'articolo 95 comma 2 d.lgs 50 del 18 aprile 2016, in attuazione delle direttive 2014/23-24-25/UE.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara, o recanti disposizioni difformi dal capitolato, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

La Stazione Appaltante provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi del combinato disposto degli articoli 78 e 216, comma 12, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

La commissione giudicatrice, esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti.

La valutazione delle offerte è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione sulla base dei coefficienti espressi dalla commissione giudicatrice moltiplicati per i fattori ponderali, secondo il metodo aggregativo - compensatore.

Articolo 2 Fattori ponderali

Elementi di valutazione discrezionale

(a)	Metodologia di lavoro	massimo punti	45
(b)	Gruppo di lavoro impegnato nelle diverse fasi	massimo punti	35
(c)	Prezzo mediante ribasso sull'importo a base di gara	massimo punti	20

Articolo 3 Valutazione elemento (a)

La valutazione dell'elemento (a) sarà basata sulla relazione metodologica presentata dai partecipanti alla selezione, redatta secondo le indicazioni di cui al successivo art. 6. In particolare verranno giudicate singolarmente le metodologie di lavoro relative alle fasi di cui all'art. 3 del CSO, secondo i seguenti sub-criteri:

a	metodologia	45
a.1	Fase 1 – Aggiornamento del Piano di Bacino e modalità di restituzione e gestione del Piano	8
a.2	Fase 2 – Supporto alla stipula di una convenzione tra gli Enti locali	2
a.3	Fase 3 - Costruzione della Data room	5
a.4	Fase 4 - Individuazione dei beni mobili ed immobili indispensabili ed essenziali (Consultazione di cui alla Misura della Delibera ART 154/2019)	3
a.5	Fase 5 - Predisposizione della Relazione di Affidamento (RdA)	2
a.6	Fase 6 - Predisposizione della Relazione sui Lotti di Affidamento	2
a.7	Fase 7 - Supporto alla Consultazione relativa alla predisposizione della clausola sociale	2
a.8	Fase 8 - Modello di Piano Economico e Finanziario Simulato	8
a.9	Fase 9 - Predisposizione della documentazione di gara e modalità e formati di restituzione	6

a.10	Fase 10 - Assistenza nello svolgimento della procedura di gara	7
------	----------------------------------------------------------------	---

La commissione giudicatrice assegnerà discrezionalmente a ciascuno degli elementi della relazione metodologica sopra elencati una valutazione espressa mediante un coefficiente da 0 a 1. Il valore del coefficiente è determinato dalla media (espressa con un massimo di 2 decimali) dei coefficienti che ogni commissario attribuisce alla proposta dei concorrenti sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

- (a) ottimo 1,00
- (b) buono da 0,80 a 0,99
- (c) distinto da 0,60 a 0,79
- (d) sufficiente da 0,40 a 0,59
- (e) scarso da 0,20 a 0,39
- (f) inadeguato da 0 a 0,19

Il metodo di valutazione si applica per tutti i sub criteri.

L'attribuzione del punteggio di valutazione per ogni singolo sub-criterio avverrà in modo da attribuire il punteggio massimo al concorrente che ottiene 1 come media dei giudizi dei commissari e 0 punti al concorrente che ottiene 0 nella media dei giudizi; per tutti i valori di giudizio intermedi viene assegnato un punteggio proporzionale,

$$V_x \times P_{max} = P_x / V_{max}$$

laddove s'intende:

V_{max} = valore pari a 1

V_x = media dei punteggi di valutazione del concorrente X

P_{max} = punteggio massimo ottenibile per il singolo sub-criterio di valutazione

P_x = punteggio ottenuto dal concorrente x.

Articolo 4 Valutazione elemento (b)

L'assegnazione dei punteggi relativi al Gruppo di lavoro avverrà sulla base dei sub-criteri di seguito elencati, fatti salvi i requisiti minimi prescritti per l'ammissione alla gara che non saranno oggetto di valutazione in sede di offerta. Si precisa che i singoli componenti del gruppo di lavoro dichiarato in offerta da ciascun concorrente dovranno, in fase di svolgimento del servizio, produrre in prima persona la documentazione di propria competenza, dandone evidenza a codesta Società,

Si procederà a valutare le esperienze dei singoli componenti del Gruppo di lavoro, ivi compreso il Coordinatore del Gruppo:

a) Capo Progetto/Coordinatore del gruppo di lavoro:

- si assegnano 5 punti per ogni esperienza di coordinamento relativa ad incarichi di progettazione ed affidamento di servizi di trasporto pubblico locale fino ad un massimo di 30 punti;
- si assegnano 4 punti (aggiuntivi ai precedenti) per ogni esperienza di coordinamento relativa ad incarichi di progettazione ed affidamento di servizi di trasporto pubblico locale, in applicazione della Regolamentazione ART (49/2015 e 154/2019) fino ad un massimo di 20 punti;

Servizi di progettazione e di supporto alla gara per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale di persone

b) Esperto legale in materia di contratti:

- si assegnano 3 punti per ogni esperienza relativa ad incarichi espressamente volti all'affidamento di servizi di trasporto pubblico locale fino ad un massimo di 15 punti;
- si assegnano 2 punti (aggiuntivi ai precedenti) per ogni esperienza relativa ad incarichi espressamente volti all'affidamento di servizi di trasporto pubblico locale, in applicazione della Regolamentazione ART (49/2015 e 154/2019) fino ad un massimo di 10 punti;

c) Esperto economico / finanziario:

- si assegnano 3 punti per ogni esperienza relativa ad incarichi espressamente volti alla Redazione di piani Economici e finanziari Simulati per l'affidamento dei servizi di TPL fino ad un massimo di 15 punti;

d) Esperto di valutazione tecnico-funzionale degli asset patrimoniali,

- si assegnano 2 punti per ogni esperienza relativa ad incarichi espressamente volti all'affidamento di servizi di trasporto pubblico locale fino ad un massimo di 8 punti;

e) Esperto in pianificazione dei trasporti:

- si assegnano 3 punti per ogni esperienza di supporto alla redazione di Piani di bacino del trasporto pubblico (provinciali o regionali) fino ad un massimo di 12 punti;

Un singolo soggetto può rappresentare fino a un massimo di due figure professionali.

L'attribuzione del punteggio di valutazione per un massimo di 35 punti avverrà in modo proporzionale, assegnando il punteggio massimo (35 punti) al soggetto che nella valutazione dei titoli del gruppo di lavoro otterrà il miglior punteggio, ed in modo proporzionale agli altri concorrenti secondo la seguente formulazione:

$$P_x = \frac{V_x}{V_{max}} \times P_{max}$$

laddove s'intende:

V_{max} = miglior punteggio raggiunto

V_x = somma dei punteggi di valutazione dei titoli del concorrente X

P_{max} = valore ponderale dell'elemento

P_x = punteggio ottenuto dal concorrente X.

Articolo 5 Valutazione elemento (c)

La valutazione dell'elemento (c) avverrà tramite una formula ad interpolazione lineare, utilizzando la seguente formula:

$$C_x = \frac{K_x}{K_{max}}$$

Servizi di progettazione e di supporto alla gara per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale di persone

Il punteggio sarà determinato applicando la seguente formula:

$$P_x = C_x \times P_{max}$$

laddove s'intende:

P_x = punteggio ottenuto dal concorrente X

C_x = coefficiente di valutazione

P_{max} = valore ponderale dell'elemento.

K_x = singolo ribasso del concorrente X

K_{max} = massimo ribasso

Articolo 6 Offerta tecnica

L'offerta tecnica deve comprendere la documentazione di seguito indicata, al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi relativi, che avverrà secondo i criteri enunciati nel presente Progetto offerta. La mancanza della documentazione richiesta penalizza la valutazione dell'elemento specifico a cui fa riferimento.

L'offerta tecnica per facilitare la consultazione da parte dei commissari deve essere strutturata in fascicoli secondo le seguenti indicazioni:

6.1 Relazione metodologica

La relazione metodologica di cui all'Articolo 3; al fine di consentire una uniforme valutazione da parte della commissione dovrà descrivere l'attività che si intende svolgere per ogni singola fase, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, e contenere il dettaglio sullo svolgimento delle attività di cui all'oggetto del bando.

6.2 Descrizione gruppo di lavoro

Il concorrente dovrà descrivere il gruppo di lavoro dedicato all'incarico riportando per ciascun membro, un breve curriculum comprensivo dell'anno di nascita, dell'anno di inizio dell'attività lavorativa, del titolo di studio, dei titoli post laurea e specializzazioni, delle esperienze di coordinamento di attività di analisi e ricerca sui temi in oggetto alla procedura, ovvero pubblicazioni specifiche effettuate sui temi nell'ambito specifico descritto all'Articolo 4, del ruolo ricoperto nell'ambito del gruppo di lavoro, nonché della specifica esperienza maturata in operazioni identiche e/o similari a quelle dell'incarico.

Ai fini dell'assegnazione dei punteggi di cui all'Articolo 4, pena l'esclusione dalla valutazione dei titoli, per ogni elemento del gruppo di lavoro, compreso il coordinatore, il concorrente dovrà presentare un sintetico curriculum personale con allegata la specifica scheda personale di cui agli Allegati B indispensabile per la valutazione dei titoli.

6.3 Modalità di presentazione

L'offerta tecnica nel suo complesso o le singole parti devono essere fascicolate e rilegate in modo tale da non consentire l'estrazione di fogli.

La mancanza della documentazione richiesta penalizza la valutazione dell'elemento specifico a cui la stessa fa riferimento.

Ogni fascicolo separato deve essere sottoscritto in modo autografo da un soggetto avente i poteri di rappresentanza del concorrente, allegando copia semplice del documento d'identità del sottoscrittore.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta deve essere firmata da tutti i concorrenti.

I concorrenti, per facilitare il lavoro dei commissari, devono fornire anche su supporto informatico una copia dell'offerta tecnica in formato PDF.

Articolo 7 Offerta matematica ed economica

La documentazione relativa agli elementi dell'offerta economica deve essere prodotta in busta separata dall'offerta tecnica, come indicato nelle norme di partecipazione.

I concorrenti devono compilare il modello di offerta allegato C alla lettera di invito di cui costituisce parte integrante.

L'offerta economica deve essere espressa dai concorrenti mediante ribasso percentuale unico sull'importo complessivo a base di gara, con massimo quattro decimali.

I concorrenti, nel formulare l'offerta economica, devono considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

L'offerta si intende forfetaria ed omnicomprensiva, a remunerazione di ogni prestazione o attività rese in relazione all'incarico e, pertanto, non saranno ammesse successive richieste di adeguamento del corrispettivo per attività che si ritengono imprescindibili e necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico oggetto di gara. Il contratto non prevede il riconoscimento di alcun rimborso spese.

ALLEGATO A - Offerta Tecnica**Relazione Metodologica**

La relazione metodologica costituisce oggetto di valutazione dell'offerta dell'elemento (a) di cui all'art. 3. La stessa deve essere obbligatoriamente articolata secondo i capitoli ed i paragrafi di seguito elencati, coerentemente alle fasi e sotto-fasi, di cui all'art. 3 del capitolato speciale d'oneri.

In linea generale, per ognuno dei paragrafi (corrispondenti alle fasi di cui all'art. 3 del CSO) andranno indicati:

- Le metodologie che si intende seguire in tutte le fasi dell'affidamento;
- Gli eventuali strumenti informatici che si intende utilizzare;
- Quale documentazione si intenderebbe produrre e con quale finalità;
- Se si intende proporre la predisposizione di eventuali scenari aggiuntivi rispetto a quelli richiesti e nel caso descriverli e specificare le motivazioni della scelta;
- Quale tipologia di supporto si ritiene di poter fornire nelle fasi non soggette alla produzione di una specifica documentazione;

(1) Aggiornamento del Piano di Bacino (MAX 4 pagine)

- Modalità di aggiornamento della base dati;
- Analisi dell'offerta di trasporto;
- Analisi della domanda di trasporto;
- Analisi dei livelli di servizio attuali;
- Analisi dei costi di esercizio della rete e dei relativi ricavi;

(2) Supporto alla stipula di una Convenzione ex delibera ART n. 154/2019 tra gli Enti locali (MAX 2 pagine)

- Struttura della Convenzione
- Modalità per la predisposizione di schede specifiche per Comune e/o comprensorio di Comuni che esplicitino i servizi definiti con il progetto di rete di cui al Piano di bacino;
- Modalità per la definizione dei criteri base per la ridefinizione degli importi a carico di ciascun Ente con particolare riferimento alle eventuali modifiche richieste al progetto di rete predisposto;

(3) Costruzione della *Data room* (MAX 3 pagine)

- Strumenti proposti per la costruzione della Data Room
- Modalità di costruzione della data room

(4) Individuazione dei beni mobili ed immobili indispensabili ed essenziali (Consultazione di cui alla Misura della Delibera ART 154/2019) (MAX 4 pagine)

- Individuazione e valorizzazione dei beni mobili ed immobili funzionali all'esercizio del servizio di trasporto;
- Definizione degli scenari di gestione dei beni (trasferimento della proprietà al nuovo gestore, ritorno nella disponibilità degli enti e successiva concessione o locazione, concessione o locazione diretta da parte degli enti, ...);
- definizione degli eventuali schemi di convenzione relativi ai beni di cui alla normativa vigente tra enti e/o aziende e nuovo gestore;
- modalità di svolgimento della Consultazione

Servizi di progettazione e di supporto alla gara per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale di persone

(5) Predisposizione della Relazione di Affidamento (RdA) (MAX 3 pagine)

- Struttura e contenuti della Relazione di Affidamento;
- Modalità di predisposizione della Relazione

(6) Predisposizione della Relazione sui Lotti di Affidamento (MAX 2 pagine)

- Struttura e contenuti della Relazione di Affidamento;
- Modalità di predisposizione della Relazione

(7) Supporto alla Consultazione relativa alla predisposizione della clausola sociale (MAX 2 pagine)

- Modalità di svolgimento della Consultazione sulla Clausola sociale
- Proposta metodologica relativa alla Clausola sociale

(8) Modello di Piano Economico e Finanziario Simulato (MAX 5 pagine)

- Descrizione del Modello Proposto
- Flessibilità del Modello

(9) Supporto alla predisposizione della documentazione di gara (MAX 5 pagine)

- Descrizione della documentazione che sarà prodotta
- Struttura del capitolato di gara
- Struttura del contratto di servizio
- Elementi proposti per la qualità del servizio
- Elementi proposti per il monitoraggio del servizio
- Proposte in merito al sistema di valutazione delle offerte

(10) Assistenza nello svolgimento della procedura di gara (MAX 2 pagine)

- Modalità di svolgimento dell'attività di supporto

Allegato B1 – Offerta Tecnica - Elenco dei professionisti componenti il gruppo di lavoro

DENOMINAZIONE DEL CONCORRENTE				
N°	Generalità del componente Cognome e nome, data di nascita, codice fiscale; rapporto con il concorrente: dipendente, consulente, socio, ecc.	Titolo di studio e titoli professionali Indicare il titolo di studio e data di conseguimento; abilitazione professionale e data di conseguimento; ordine professionale n° di matricola e data di iscrizione	Ruolo Indicare il ruolo corrispondente alle figure chiave indicate nel Capitolato	Schede compilate Indicare il numero delle schede descrittive le esperienze professionali (Allegato B2) compilate per ciascun componente
1				
2				
3				
4				
5				

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegato B2 – Offerta Tecnica - Scheda esperienze professionali ¹

		Scheda n° ____ ²
Cognome e Nome		

Dati del Committente	
Denominazione	

Prestazione Eseguita		
Titolo della prestazione		
Descrizione dell'attività		
Importo del servizio svolto		
Periodo di esecuzione	dal:	al:
Ruolo ricoperto nell'attività svolta		

Documentazione a corredo	
Elencare la documentazione allegata per dimostrare la corretta esecuzione dell'incarico	
Elencare la documentazione allegata e comprovante il ruolo ricoperto all'epoca dell'esecuzione dell'incarico	

¹ Questo allegato deve essere compilato per ogni prestazione svolta;

² Numerare le schede in ordine progressivo;